



Veřejná zakázka malého rozsahu

zadávaná podle metodického pokynu ředitele odboru ZSP MHMP č. 1/2018
s názvem

Rekonstrukce kuřárny v 1.NP (vzduchotechnika) vč. úpravy některých prostorových dispozic

ve vztahu k Zákonu se jedná o veřejnou zakázku malého rozsahu

tato zakázka nepodléhá platnosti zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen zákon),
s výjimkou kromě ustanovení § 6 zákona

zadavatel v rámci maximální transparentnosti při zadání zakázky využívá obdobně příslušná ustanovení
zákona

ZADÁVACÍ PODMÍNKY

Zadávací podmínky jsou součástí zadávací dokumentace, která je vymezena ustanovením § 28 odst. 1 písm. b) zákona jako veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky sdělované nebo zpřístupňované účastníkům zadávacího řízení při zahájení zadávacího řízení.

Zadávací dokumentace je zaslána vyzvaným dodavatelům. V Zadávacích podmínkách jsou uvedeny kromě informativních a organizačních údajů podmínky zadavatele, které bude zadavatel posuzovat a jejichž nesplnění vede k vyloučení dodavatele z další účasti v zadávacím řízení.

Veškeré další údaje, které zadavatel poskytuje dodavatelům podle podmínek zadávacího řízení, předává písemně prostřednictvím držitele poštovní licence, prostřednictvím osoby, která provádí přepravu zásilek (kurýrní služba), písemně osobně, e-mailem, nebo jinak ve smyslu zákona, a to v českém jazyce. Nabídku lze zpracovat jen na základě zadávací dokumentace. Uchazeč je povinen se seznámit se zadávací dokumentací a před podáním nabídky si případné nejasnosti vyjasnit u zadavatele formou, kterou stanoví zákon v § 98.

Za zadavatele:

Ing. Jana Ryšánková
ředitelka DZR Terezín



1. Údaje o zadavateli:

Zadavatel ve smyslu Zákona:	ÚSC - - § 4 odst. 1 písm. d) zákona
Právní forma:	331 příspěvková organizace
Název zadavatele:	Domov se zvláštním režimem Terezín
Sídlo zadavatele:	Náměstí Čs. armády 84, 411 55 Terezín
IČO:	70875308
DIČ:	není plátce DPH
Osoba oprávněná jednat:	Ing. Jana Ryšánková, ředitelka
Kontaktní osoba:	Jan Ebringer, vedoucí majetkové správy
e-mail:	jan.ebringer@domovterezin.cz,
telefon:	+420 416782419

2. Identifikační údaje účastníka zadávacího řízení:

Dodavatel jako účastník zadávacího řízení je povinen uvést v nabídce ve smyslu s ustanovením § 28 písm. g) zákona a v návaznosti na ustanovení § 110 odst. 3 zákona své identifikační údaje tak, aby bylo zřejmé, kdo nabídku podává a kdo je tedy účastníkem zadávacího řízení.

2.1. Identifikační údaje právnické osoby

Povinné údaje:	Obchodní firma nebo název Sídlo Právní forma a IČO, bylo-li přiděleno
Doporučené údaje:	Doručovací adresu, je-li odlišná od adresy sídla Osoby oprávněné jednat, pokud jsou odlišné od osob jednajících za právnickou osobu podle zápisu v OR a plná moc k jednání v originále nebo úředně ověřené kopii Kontaktní spojení: telefon, e-mail, datová schránka

2.2. Identifikační údaje fyzické osoby

Povinné údaje:	Obchodní firma nebo jméno a příjmení Místo podnikání a IČO, bylo-li přiděleno
Doporučené údaje:	Doručovací adresu, je-li odlišná od adresy místa podnikání Kontaktní spojení – telefon, e-mail, datová schránka

2.3. Společná nabídka více dodavatelů (společná účast dodavatelů)

Nabídku může podat více dodavatelů společně (§ 5 zákona). Každý z dodavatelů, kteří podávají společnou nabídku uvede identifikační údaje ve smyslu odst. 2.1 nebo odst. 2.2. těchto Zadávacích podmínek.

3. Zadávací dokumentace:

Pojem zadávací dokumentace je vymezen v ustanovení § 28 odst. 1 písm. b) zákona jako veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky sdělované nebo zpřístupňované účastníkům zadávacího řízení při zahájení zadávacího řízení.

3.1. Součásti zadávací dokumentace

- 1) Výzva k podání nabídky (odeslaná vyzvaným zájemcům)
- 2) Zadávací podmínky a jejich přílohy:
- 3) Kvalifikační dokumentace a její přílohy:
 - a) Vzory čestných prohlášení
- 4) Obchodní podmínky, dále v textu jen smlouva
- 5) Projektová dokumentace pro výběr dodavatele, vypracovaná Tomášem Juřicou, se sídlem Luh 1800, 755 01, Všetín, pod č. zakázky TJU1854 v říjnu 2018 se soupisem stavebních prací dodávek a služeb s výkazem výměr“ (dále jen „PROJEKT“).

3.2. Součásti zadávací dokumentace poskytované dodavatelům v průběhu lhůty pro podání nabídek

Za součásti zadávací dokumentace se považují údaje poskytované dodavatelům na základě jejich žádosti nebo z vlastního uvážení zadavatele i bez žádosti dodavatele. Jedná se o

- 1) Vysvětlení zadávací dokumentace ve smyslu ustanovení § 98 zákona
- 2) Změna nebo doplnění zadávací dokumentace ve smyslu ustanovení § 99 zákona

3.2. Údaje o vyžádání zadávací dokumentace

Neuveřejněné součásti zadávací dokumentace předá či odešle zadavatel na písemnou žádost dodavatele. Dodavatel odešle žádost o poskytnutí zadávací dokumentace e-mailem na adresu zadavatele.

3.3. Vysvětlení zadávací dokumentace

3.3.1. Vysvětlení zadávací dokumentace poskytované zadavatelem bez žádosti dodavatele

Zadavatel může zadávací dokumentaci vysvětlit bez žádosti dodavatele. Vysvětlení zadávací dokumentace



zadavatel poskytne stejným způsobem, jakým poskytl zadávací dokumentaci.

Pokud by spolu s vysvětlením zadávací dokumentace zadavatel provedl i změnu zadávacích podmínek, postupuje ve smyslu § 99 zákona, tj. jako při změně nebo doplnění zadávací dokumentace.

3.3.2. Vysvětlení zadávací dokumentace poskytované zadavatelem na žádost dodavatele

Dodavatel je oprávněn požadovat po zadavateli písemně vysvětlení zadávací dokumentace. Písemná žádost (e-mailem, poštou nebo osobním doručení) o poskytnutí vysvětlení zadávací dokumentace se podává výhradně na adresu zadavatele v českém jazyce.

Písemná žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být zadavateli doručena nejpozději 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Pokud není žádost dodavatele o vysvětlení zadávací dokumentace doručena včas, nemusí zadavatel vysvětlení zadávací dokumentace poskytnout.

Zadavatel poskytne písemné vysvětlení zadávací dokumentace vč. přesného znění požadavku dodavatele na vysvětlení zadávací dokumentace nejpozději do 2 pracovních dnů od doručení písemné žádosti.

4. Prohlídka místa plnění:

Zadavatel umožní všem dodavatelům prohlídku místa plnění dne **8.1.2019 od 11⁰⁰ hodin**. Zájemce bude v rámci prohlídky plně obeznámen s místem plnění veřejné zakázky a místními podmínkami. Sraz účastníků je před vstupem do objektu DZR Terezín, Náměstí Čs. armády 84, 411 55 Terezín v 10⁵⁵.

5. Podmínky účasti v zadávacím řízení:

Ve smyslu s ustanovením § 37 zákona zadavatel stanovuje následující podmínky účasti v zadávacím řízení. Tyto dále uvedené podmínky jsou podrobně popsány v jednotlivých částech zadávací dokumentace:

- 1) Podmínky kvalifikace
- 2) Technické podmínky vymezující předmět plnění veřejné zakázky
- 3) Obchodní podmínky
- 4) Zvláštní podmínky plnění veřejné zakázky
- 5) Požadavky na obsah a formu podání nabídek

6. Údaje o podání nabídky:

Nabídky se podávají písemně, a to v listinné podobě, ve lhůtě pro podání nabídek. Nabídka v listinné podobě musí být podána v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky. Nabídky musí být zadavateli doručeny do skončení lhůty pro podání nabídek.

Uzavřením obálky či obalu se pro účely tohoto zadávacího řízení rozumí opatření obálky, resp. obalu na uzavření podpisem a případně razítkem dodavatele, a to tak, aby obálku nebylo možné jakýmkoliv způsobem neoprávněně otevřít, aniž by došlo k poškození výše uvedených ochranných prvků. Obálku označte výrazně heslem „NEOTVÍRAT“

Dodavatel se stává účastníkem zadávacího řízení ve smyslu ustanovení § 47 odst. 1 písm. b) zákona v okamžiku, kdy podá nabídku.

Dodavatel může podat pouze 1 nabídku. Ve smyslu ustanovení § 107 odst. 4 zákona dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, což nevylučuje, aby byl účastník zadávacího řízení poddodavatelem jiného účastníka zadávacího řízení, pokud za něj kvalifikaci neprokuje. Ve smyslu ustanovení § 107 odst. 5 zákona zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

Ve smyslu ustanovení § 28 odst. 2 zákona, pokud nebyla nabídka zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.

6.2. Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídky počíná běžet dnem následujícím po dni zahájení zadávacího řízení a končí dnem a hodinou **15. ledna 2019 v 11⁰⁰ hod.** Všechny nabídky musí být doručeny zadavateli do skončení lhůty pro podání nabídky.

6.3. Místo pro podání nabídek

Nabídky v listinné podobě budou doručeny do ukončení lhůty pro podání nabídek adrese zadavatele - Domov se zvláštním režimem Terezín, sekretariát ředitelky, Náměstí Čs. armády 84, 411 55 Terezín. Nabídky lze podávat prostřednictvím držitele poštovní licence, prostřednictvím osoby, která provádí přepravu zásilek (kurýrní služba) nebo osobně v pracovní dny od 8⁰⁰ - 15⁰⁰.

Nabídky bude přebírat asistentka ředitelky, nebo jí pověřená osoba. Nabídky doručené na jiné, než uvedené místo se nepovažují za podané a v průběhu zadávacího řízení se k nim nepřihlíží.

7. Podmínky pro otevírání nabídek:

Otevírání obálek s nabídkami je neveřejné.

8. Informace o druhu a předmětu veřejné zakázky:

8.1. Druh veřejné zakázky

Jedná se o veřejnou zakázku malého rozsahu na stavební práce.



- Bourací práce budou prováděny pouze v pracovních dnech od 8:00 do 17:00 hod

8.7. Rozdělení veřejné zakázky na části

Veřejná zakázka není rozdělena na části ve smyslu ustanovení § 101 zákona.

9. Průběh zadávacího řízení:

9.1. Posuzování a hodnocení nabídek

V průběhu zadávacího řízení zadavatel vybírá z účastníků zadávacího řízení vybraného dodavatele na základě

- posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení
- hodnocení nabídek

Posouzení splnění podmínek účasti provede zadavatel na základě údajů a dokladů, poskytnutých účastníkem zadávacího řízení. Zadavatel může ověřovat věrohodnost poskytnutých údajů, dokladů, a může si je opatřovat také sám.

9.2. Vyloučení účastníka zadávacího řízení

Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení ve smyslu ustanovení § 48 odst. 2 zákona, pokud údaje, doklady, vzorky předložené účastníkem zadávacího řízení

- nesplňují zadávací podmínky nebo je účastník zadávacího řízení ve stanovené lhůtě nedoložil,
- nebyly účastníkem zadávacího řízení objasněny nebo doplněny na základě žádosti ve smyslu § 46 zákona, nebo
- neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohou mít vliv na posouzení podmínek účasti nebo na naplnění kritérií hodnocení.

Zadavatel může vyloučit účastníka zadávacího řízení ve smyslu ustanovení § 48 odst. 4 zákona, pokud jeho nabídka obsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu, která nebyla účastníkem zadávacího řízení zdůvodněna, a dále v případech uvedených v § 48 odst. 5 – 7 zákona.

9.3. Oznámení o výběru dodavatele

Zadavatel odešle všem účastníkům zadávacího řízení zadavatel oznámení o výběru, ve kterém uvede, zda byl účastník zadávacího řízení vybrán (vybraný účastník zadávacího řízení), či nikoliv.

9.4. Ukončení zadávacího řízení

Zadávací řízení je ukončeno ve smyslu § 51 odst. 1 zákona uzavřením smlouvy. V případě zrušení zadávacího řízení je zadávací řízení ukončeno oznámením zadavatele o zrušení zadávacího řízení. Oznámení o zrušení zadávacího řízení odešle zadavatel všem účastníkům zadávacího řízení.

10. Podmínky na předložení údajů a dokumentů nutných k posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení:

Ve smyslu ustanovení § 103 odst. 1 písm. b) zákona zadavatel v zadávací dokumentaci musí požadovat předložení údajů, dokumentů, vzorků, které potřebuje ke splnění podmínek účasti v zadávacím řízení. Nesplnění podmínek uvedených v tomto odstavci vede k vyloučení účastníka zadávacího řízení pro nesplnění zadávacích podmínek.

10.1. Podmínky kvalifikace dodavatelů

Podrobné požadavky na kvalifikaci dodavatelů a způsoby prokázání kvalifikace jsou uvedeny v Kvalifikační dokumentaci, která je součástí zadávací dokumentace.

Dodavatel v rámci kvalifikace předloží:

- Doklad o oprávnění k podnikání v prosté kopii,
- Výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán v prosté kopii,
- Čestná prohlášení podle vzoru.

10.2. Technické podmínky vymežující předmět plnění veřejné zakázky

Technické podmínky vymežující předmět plnění veřejné zakázky jsou stanoveny v PROJEKTU a soupisu stavebních prací dodávek a služeb.

10.3. Podmínky pro zpracování a předložení nabídkové ceny

Zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení doložil v nabídce výpočet jednotlivých položek nabídkové ceny, a to oceněním soupisu prací dodávek a služeb a výkazu výměr. Ke stanovení nabídkové ceny slouží soupis prací dodávek a služeb a výkaz výměr, který je součástí zadávací dokumentace. Účastníkem zadávacího řízení oceněný soupis prací dodávek a služeb a výkaz je dále označen jako ROZPOČET. ROZPOČET bude součástí nabídky, a to v tištěné a datové formě, přičemž datová podoba bude předložena v editovatelné podobě v programu excel.

Pro zpracování ROZPOČTU zadavatel stanovuje následující podmínky:

- Ocenění jednotlivých položek ROZPOČTU bude provedeno na 2 desetinná místa. Násobky počtu měrných jednotek a množství musí být matematicky správné, a to vč. matematických zásad pro zaokrouhlování. Použité jednotkové ceny pro ocenění ROZPOČTU budou uvedeny v Kč bez DPH.
- Pokud soupis prací obsahuje položky, jejichž hodnota se vypočítává ze součtů cenových údajů procentní sazbou (např. přesun hmot, pomocný montážní materiál apod.) a výše procent není v soupisu prací předepsaná, doplní účastník zadávacího řízení počet procent o hodnotě vyšší než 0 %, tak že i taková položka bude mít stanovenou celkovou cenu a nebude obsahovat nulovou hodnotu. Obdobně to platí u vedlejších rozpočtových nákladů, které se stanovují procentem z nákladů, i zde je účastník zadávacího řízení povinen



- uvést procento o hodnotě vyšší než 0 %.
- 3) Účastník zadávacího řízení není oprávněn navrhovat zcela jiné variantní technické řešení a upravovat rozsah položek druh měrných jednotek a množství měrných jednotek.
 - 4) Účastník zadávacího řízení je povinen dodržet členění soupisu prací a ocenit veškeré položky soupisu. Pokud účastník zadávacího řízení nedodrží položkovou skladbu soupisu prací nebo neocení některou položku soupisu prací (neoceněná položka je též položka s nulovou hodnotou), bude zadavatel posuzovat nabídku účastníka zadávacího řízení jako nesplňující zadávací podmínky. Neoceněnou položkou se rozumí položka s nulovou jednotkovou nebo celkovou cenou.
 - 5) Pro zpracování ROZPOČTU použije účastník zadávacího řízení výhradně soupis prací, který obdržel od zadavatele v rámci zadávací dokumentace. Tuto podmínku je nutné dodržet s ohledem na skutečnost, že nabídky jednotlivých účastníků zadávacího řízení musí být vzájemně porovnatelné.
 - 6) Cenu nelze stanovit částkami, které jsou pod hranicí ekonomicky nutných nákladů.

10.4. Obchodní podmínky

- 10.4.1. Zadavatel stanovil obchodní podmínky pro realizaci veřejné zakázky, a to formou textu smlouvy obligatorního charakteru. Text smlouvy je součástí zadávací dokumentace a je zveřejněn ve formátu pdf. z důvodů ochrany proti přepisům textu. Účastník zadávacího řízení pro potřeby zpracování nabídky text smlouvy vytiskne, rukou vyplní v textu smlouvy údaje, které jsou určeny k vyplnění, a takto doplněnou smlouvu předloží jako součást nabídky zadavateli. Účastník zadávacího řízení není oprávněn text smlouvy měnit (kromě částí, u nichž je uvedeno „doplň účastník zadávacího řízení“).
- 10.4.2. Smlouva předložená v nabídce bude podepsána oprávněnou osobou účastníka zadávacího řízení v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle občanského zákoníku a způsobu jednání podle výpisu z obchodního rejstříku (ve všech částech k podpisu určených). Nepodepsanou smlouvu považuje zadavatel za nepodepsanou nabídku, která je pro zadavatele právně neúčinná. Nabídka, která bude obsahovat nepodepsanou smlouvu, bude ze soutěže vyloučena pro nesplnění podmínek zadávacího řízení.
- 10.4.3. Pokud podává nabídku více dodavatelů společně, musí být v záhlaví smlouvy uvedeni všichni dodavatelé, kteří podávají společnou nabídku a smlouva musí být podepsána buď oprávněnými osobami všech dodavatelů, kteří podávají společnou nabídku, v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle občanského zákoníku a způsobu jednání podle výpisu z obchodního rejstříku.
- 10.4.4. Obchodní podmínky předpokládají, že nabídka účastníka zadávacího řízení předložená v zadávacím řízení a zadávací dokumentace, která byla podkladem pro zpracování nabídky (všechny její dokumenty) jsou přílohou smlouvy, která se ke smlouvě fyzicky nedokládá. Nabídka a zadávací dokumentace je závazná pro obě smluvní strany a v případě sporů při realizaci díla budou rozhodné i skutečnosti v těchto dokumentech uvedené.

10.5. Platební podmínky

- 10.5.1. Zadavatel uhradí cenu po dodání předmětu plnění, a to na základě faktury – daňového dokladu vystaveného dodavatelem po předání předmětu plnění zadavateli. Faktura bude doložena zápisem o předání a převzetí dodávky bez vad.
- 10.5.3. Splatnost daňových dokladů je do 21 kalendářních dnů od doručení do sídla zadavatele. Úhrada faktur bude provedena bezhotovostním převodem z účtu zadavatele na účet vybraného dodavatele uvedený ve smlouvě.

10.6. Zvláštní podmínky pro plnění veřejné zakázky

Zadavatel požaduje, aby minimální záruční doba na všechny části předmětu plnění veřejné zakázky **byla 36 měsíců**.

10.7. Podmínky pro obsah, formu a způsob podání nabídek

- 10.7.1. Nabídka bude zpracována v listinné podobě v českém jazyce. Doklady, které jsou vyhotoveny v jiném než českém jazyce, musí být opatřeny překladem do českého jazyka. Tato podmínka se nevztahuje pouze na prospektový materiál.
- 10.7.2. Nabídka bude obsahovat následující dokumenty a součásti, jejichž formální řazení zadavatel doporučuje takto:
 - Identifikační údaje účastníka zadávacího řízení
 - Obsah nabídky
 - Vyplněná tabulka Soupis prací dodávek a služeb a výkaz výměr
 - Podepsaný návrh smlouvy
 - Doklady o splnění kvalifikace
- 10.7.3. Nabídka bude podána v jednom originálním vyhotovení v listinné podobě. Zadavatel doporučuje, aby nabídka v listinné podobě byla zabezpečena takovým způsobem, který znemožní vyjmout jednotlivé listy nabídky. Opatření proti vyjmutí listů uplatňuje zadavatel zejména z důvodů vyloučení možnosti neoprávněné manipulace. Zadavatel upozorňuje, že např. kroužková vazba nebo termovazba nesplňuje podmínku na zabezpečení proti vyjmutí listů, neboť je volně rozebíratelná. Pro zabezpečení nabídky je třeba použít např. způsobu obdobného, jaký je užíván notáři.

11. Hodnocení nabídek:

Zadavatel ve smyslu s ustanovením § 114 zákona provede hodnocení nabídek podle jejich ekonomické výhodnosti.

Zadavatel ve smyslu s ustanovením § 114 odst. 2 zákona **provede hodnocení nabídek podle nejnižší nabídkové ceny**.

11.1. Výběr dodavatele

Zadavatel je povinen ve smyslu ustanovení § 122 odst. 1 zákona vybrat k uzavření smlouvy účastníka zadávacího



řízení, jehož nabídka byla vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější podle výsledku hodnocení nabídek. Pokud je v zadávacím řízení jediný účastník zadávacího řízení, může být ve smyslu s ustanovením § 122 odst. 2 zákona zadavatelem vybrán bez provedení hodnocení.

12. Ukončení zadávacího řízení:

12.1. Oznámení o výběru dodavatele

Zadavatel odešle bez zbytečného odkladu od rozhodnutí o výběru dodavatele oznámení o výběru dodavatele všem účastníkům zadávacího řízení.

12.2. Uzavření smlouvy na veřejnou zakázku

Smlouvu je zadavatel povinen uzavřít v souladu s nabídkou vybraného dodavatele.

13. Jiná sdělení zadavatele:

- 13.1. Zadavatel nehradí náklady na účast v zadávacím řízení a nabídky nevrací.
- 13.2. Zadavatel má právo zadávací řízení zrušit do okamžiku uzavření smlouvy bez udání důvodu.
- 13.3. Námitky v zadávacím řízení na zadání veřejné zakázky nejsou přípustné.